RISCONTRO AI QUESITI

Fondazione Università "G. d'Annunzio"

Richiesta 1

Rapporti in essere tra Fondazione Università "*G. d'Annunzio*" e l'Università: perimetro, titolo e prospettive di migrazione

Con riferimento alle risorse e ai servizi attualmente erogati dall'Università degli Studi "G. d'Annunzio" in favore di Fondazione Università "*G. d'Annunzio*", si rappresenta quanto segue.

a) Sede legale e operativa e servizi connessi

Fondazione Università "*G. d'Annunzio*" ha:
- la sede legale in via Luigi Polacchi, n. 11 – 66100 Chieti (presso il CAST);
- la sede operativa in Piazza San Rocco, n. 2, 66010 Torrevecchia Teatina.

Entrambe le strutture sono di proprietà dell'Università degli Studi "*G. d'Annunzio*". La Fondazione usufruisce di tali strutture sulla base di un utilizzo di fatto. Sono altresì a carico di UdA le utenze elettriche e idriche, nonché i servizi di portierato, pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura.

Relativamente all'immobile sito in Torrevecchia Teatina, si specifica quanto segue:
1) In data 26/09/2026 è pervenuta, dall'Ateneo "*G. d'Annunzio*", nota PEC (assunta a prot. n. 177 del 26/09/2026) con la quale è stato trasmesso "*il contratto per assegnazione in uso immobile Torrevecchia Teatina"* deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo "*G. d'Annunzio*" (Ente proprietario dell'immobile) con delibera n. 256/2025 Prot. 59345/2025, avente ad oggetto "*Contratto uso immobile Torrevecchia Teatina"*;

2) Il Contratto è stato sottoscritto dal Legale Rappresentante della Fondazione Università "*G. d'Annunzio*" (Ente assegnatario dell'immobile) in data 06/10/2025 e trasmesso a mezzo PEC all'Ateneo "*G. d'Annunzio*" nella medesima data;

3) Alla data del presente riscontro la Fondazione Università "G. *d'Annunzio*" è in attesa di ricevere "*il contratto per assegnazione in uso immobile Torrevecchia Teatina"* controfirmato dall'Ateneo "*G. d'Annunzio*" **(all.to 1).**

Si specifica che "*il contratto per assegnazione in uso immobile Torrevecchia Teatina"* consente alla Fondazione di concedere all'Università Telematica "*Leonardo da Vinci"* l'uso dell'immobile sito in Torrevecchia Teatina. A tal fine sono state avviate interlocuzioni con Unidav per la stipula di un contratto di service, comprensivo dell'utilizzo dei locali e dei predetti servizi (utenze elettriche e idriche, nonché i servizi di portierato, pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura), per un corrispettivo mensile omnicomprensivo prospettato di euro 1.500,00 oltre oneri di legge.

Sotto il profilo dell'utilizzo attuale, le sedi sono funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali della Fondazione Università "*G. d'Annunzio".* Tale ricognizione descrive la destinazione effettiva delle risorse e non attesta, di per sé, la disponibilità delle stesse per l'intero periodo quinquennale previsto dall'art. 6.2, lettera g), del Capitolato.

Quanto agli eventuali ulteriori vincoli, pesi o diritti di terzi gravanti sui beni, Fondazione Università "*G. d'Annunzio"* non dispone di elementi sufficienti per attestarne la presenza o l'assenza; la relativa ricognizione richiede pertanto il riscontro di UdA.

Richiesta 2

Elementi conoscitivi sulle prestazioni transitorie

a) Lettera di impegno sui servizi transitori

La Fondazione Università "*G. d'Annunzio*" prende atto della disponibilità manifestata da UdA a predisporre una lettera di impegno sui servizi transitori, in via generale e a parità di condizioni per tutti i potenziali offerenti. Ai fini della relativa istruttoria, si riportano di seguito gli elementi di competenza di Fondazione Università *"G. d'Annunzio":*

b) Tempi necessari al passaggio a soluzioni autonome

I sistemi informatici e le applicazioni sono assicurati da Fondazione Università "*G. d'Annunzio*" direttamente o tramite propri fornitori. Anche i servizi amministrativi sono assicurati da Fondazione Università "*G. d'Annunzio*". Per tali ambiti, pertanto, non si pone un'esigenza di migrazione da servizi forniti da UdA.

Allo stato, non è stata assunta alcuna decisione circa il mantenimento o il trasferimento delle sedi e non sono definite le soluzioni alternative. La Fondazione Università "*G. d'Annunzio*" non dispone pertanto di elementi tecnici sufficienti per confermare l'adeguatezza del termine di sei mesi prospettato da UdA o per indicare un termine diverso.

c) Voci di costo, criteri di valorizzazione e profili di continuità

1. Locali

La sede legale e la sede operativa della Fondazione Università "*G. d'Annunzio*" sono ubicate in strutture di proprietà di UdA, attualmente utilizzate di fatto. UdA sostiene i costi delle utenze elettriche e idriche, del portierato, della pulizia e della manutenzione ordinaria e straordinaria.

Per ulteriori informazioni si rinvia al punto 1, lett.a.

Per la quantificazione dei costi diretti sostenuti da UdA e per l'eventuale ripartizione dei costi indiretti occorre fare riferimento ai contratti e alla documentazione contabile di UdA.

2. Sistemi informatici

I sistemi informatici e le applicazioni sono gestiti da Fondazione direttamente o tramite propri fornitori, con oneri a carico di Fondazione secondo i relativi rapporti contrattuali. Le voci di costo riguardano licenze, infrastrutture e assistenza e trovano riscontro nei contratti e nella documentazione contabile di Fondazione. Per tali servizi non sono individuati corrispettivi transitori da riconoscere a UdA.

3. Servizi amministrativi

La Fondazione assicura tali servizi con proprie risorse e tramite i rapporti indicati nel riscontro alla richiesta n. 3 (Personale tecnico-amministrativo), al quale si rinvia per l'individuazione dei datori di lavoro e dei committenti. I relativi oneri sono sostenuti da Fondazione secondo i contratti di lavoro, gli incarichi e i contratti di servizio applicabili. Per tali attività non sono individuati corrispettivi transitori da riconoscere a UdA.

Richiesta 3

Personale tecnico-amministrativo

(a) Personale tecnico-amministrativo

Con riferimento alla richiesta in oggetto, si rappresenta che, alla data di ricezione, il personale tecnico-amministrativo impiegato nell'ambito delle attività della Fondazione Università "*G. d'Annunzio*" risultano complessivamente pari a n. 2 unità di Personale tecnico-amministrativo.

Si specifica che il servizio di uscierato delle sedi della Fondazione Università "G. d'Annunzio" è svolto da dipendenti della Cooperativa Biblos, con oneri a carico UdA.

(b) Personale successivamente al Closing

Con riferimento alla situazione del personale successivamente al Closing, sulla base delle informazioni attualmente disponibili, si rappresenta quanto segue.

Non essendo attualmente nota la data del Closing, la ricognizione è effettuata sulla base dei rapporti contrattuali in essere alla data del presente riscontro.

Attualmente risulta alle dipendenze di Fondazione n. 1 unità di personale assunte a tempo indeterminato e part-time il cui rapporto non prevede una scadenza contrattuale.

Per il personale a tempo determinato, con scadenza al 30/06/2029, la permanenza in servizio alla data del Closing e la successiva durata del rapporto dipenderanno dalle rispettive scadenze contrattuali e dagli eventuali rinnovi o proroghe formalizzati.

Richiesta 4

Sovvenzione dell'Università

La Fondazione riceve annualmente un contributo per il proprio funzionamento, pari a € 250.000,00, erogato dall'Università in qualità di Ente Fondatore (Ente di riferimento), a titolo di quota di contribuzione al sostegno delle attività istituzionali della Fondazione.